

31 maj 2021

Vi søger en morgenfrisk kollega til at anrette og servere til vores morgenmads- og konferencegæster

Er du morgenfrisk, smilende og servicemindet? Og kan lide at arbejde i køkkenet med tilberedelse af vores økologiske morgenmad til hotelgæster, samt ansvarlig for udvikling af vores forplejningspauser til vores møde og konferencegæster. Du skal sætte en ære i at give personlig og professionel service og elsker at have travlt.

Skovshoved Hotel er et lille hyggeligt hotel med 22 værelser og møde- og konferencefaciliteter. Vi sætter en ære i at give vores hotel- og konferencegæster en god oplevelse når de besøger os ved at yde en personlig og professionel service.

Du har gerne erfaring fra lignende job i et køkken eller kantine. Men det vigtigste er, at du kan lide at lave lettere mad, har gode ideer til dette og kan lide at anrette og servere.

Vi kan love et dejligt job med gode kolleger, hvor du møder mange glade gæster. Sammen med resten af teamet på Skovshoved Hotel er du med til at give vores gæster den bedste oplevelse.

Arbejdstiden er ca. 30 timer om ugen, der fordeler sig på 3-4 hverdage i ugedagene fra kl. 06.15 – ca. kl. 14.00, samt hver anden weekend fra kl. 07-12. Flere timer er muligt på husets travle dage, samt afløser ved sygdom og ferie.

Tiltrædelse snarest, og gerne senest d. 1. juli.

Opgaver:

- Planlægge og indkøbe til morgenmad
- Anrette og servere morgenmad samt afrydning, opvask og forberedelse til næste dag
- Servering forplejning i mødelokaler og lettere afrydning
- I samarbejde med resten af teamet skal du udvikle morgenmad og mødeforplejning

Lidt om dig:

- Du kan arbejde selvstændigt – med fokus på kvalitet og effektivitet
- Du er god til at organisere og dele ud af din viden
- Kan lide at stå tidlig op
- Du har et godt humør, udadvendt og servicemindet – også i de travle perioder.
- Du taler dansk og engelsk

Send din ansøgning til enh@skovshovedhotel.com

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du ringe til Eva på 21 99 48 07 eller Line på 26 75 04 51